

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA Brebu
Nr. înregistrare: 144/30.07.2026

ANUNȚ

Comuna Brebu, cu sediul în localitatea Brebu, str. Principală nr. 34, jud. Caraș-Severin, organizează concurs conform H.G. 1336/2022 pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate PIDS/586/PO4/339395”, după cum urmează :

1. Denumirea postului: 1 post ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, în Cadrul COMPARTIMENT POSTIMPLEMENTARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE, cod COR : 325301

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

-nivelul studiilor: Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală” ;

-vechime în munca nu se solicită

-Perfecționări:

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

-Abilități, calități și aptitudini necesare:

-capacitatea de a rezolva eficient problemele,

-capacitatea de asumare a responsabilității,

-capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,

-creativitate și spirit de inițiativă,

-capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,

-capacitatea de a lucra independent,

-capacitatea de a lucra în echipă,

-capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,

-integritatea morală și etică profesională,

-capacitatea de consiliere și mediere ;

-capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență

-disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică

-abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte

-spirit organizatoric.

-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

-perioada angajării: nedeterminată

Condiții specifice:

Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R.

Aviz pentru autorizarea exercitării profesiei în regim salarial, eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R, după caz.

Adeverință participare la concurs, eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.

• specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Postul de asistent medical comunitar poate fi ocupat de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

Competența managerială: nu este cazul

2. Denumirea postului: 1 post TEHNICIAN ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ în Cadrul COMPARTIMENT POSTIMPLEMENTARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE, cod COR : 341201

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

-nivelul studiilor: Studii de specialitate – Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă).

Vechime în munca nu se solicitare.

- abilități, calități și aptitudini necesare:

Disponibilitate pentru deplasări

Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.

Capacitate de a prelucra date primare;

Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;

Abilități de lucru individual și în echipă;

Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.

Experiență specifică în domeniul postului

-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

-perioada angajării: nedeterminată

-competența managerială: nu este cazul

CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

BIBLIOGRAFIA:

PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

- 1) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023
- 2) C. Bocârnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1993;
- 3) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexe 1 și 3
- 4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților

Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

8) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24

9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

10) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

11) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

12) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;

13) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

14) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.

PENTRU POSTUL DE TEHNICIAN ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social)
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C)
- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

Calendarul de desfășurare a concursurilor

Data publicării și afișării anuntului de concurs este: 03/08/2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 17.08/2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 19.08/2026 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: 19/08/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 20/08/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 21/08/2026 , ora 14:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 25/08/2026 , ora 11.00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 25/08/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
 - termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 26/08/2026 ora 14:00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 27/08/2026, ora 14:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 28/08/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 28/08/2026, ora 14:00, la sediul instituției.
 - termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 31/08/2026 ,ora 14:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 01/09/2026, ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 01/09/2026, ora 16:00, la sediul instituției;

Date contact: sediul Comunei Brebu, str. Gării, nr. 21, jud. Caraș-Severin sau la tel: 0255232524;

PRIMAR,
Ticheșiu Ion



R O M A N I A
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BREBU
PRIMAR

Nr. înregistrare: 1450 / 30.07.2026

CERERE DE ÎNREGISTRARE

Către,
posturi.gov.ro

Instituția: Comuna Brebu, cu sediul în localitatea Brebu, str. Principală nr. 34, jud. Caraș-Severin, CIF 3227629, reprezentată prin Ticherieu Ion, în calitate de Primar,

având în vedere necesitatea publicării anunțurilor de concurs pe platforma posturi.gov.ro, în vederea respectării prevederilor legale aplicabile procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor, solicită prin prezenta efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea instituției în platformă și activarea contului necesar transmiterii anunțurilor spre publicare.

Totodată, instituția își exprimă acordul ca Metropolitan Maxpress Adv să efectueze demersurile operaționale necesare pentru înregistrarea contului aferent instituției în platforma posturi.gov.ro, precum și pentru transmiterea și gestionarea publicărilor anunțurilor de concurs, în baza informațiilor și documentelor puse la dispoziție de instituție, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea ducerii la îndeplinire a prezentului acord, instituția este de acord cu utilizarea unei adrese de email asociate concursuri.info, destinată exclusiv demersurilor tehnice și procedurale privind publicarea anunțurilor, fără ca aceasta să substituie adresele oficiale de contact ale instituției ori datele de contact indicate în anunț.

Reprezentant legal (functie)

Primar
Nume, prenume

Ticherieu Ion

Semnătura Ștampilă

